



# ASSOCIAZIONE I COLORI DEL SORRISO ODV

## REGOLAMENTO INTERNO

Indice:

|                                                                                         | <b>PAG.</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Art. 1 – FINALITA’ DEL REGOLAMENTO</b>                                               | <b>3</b>    |
| <b>Art. 2 – ADESIONE A VIP ITALIA ODV</b>                                               | <b>3</b>    |
| <b>Art. 3 – QUOTA ASSOCIATIVA</b>                                                       | <b>3</b>    |
| <b>Art. 4 – QUALIFICA DI SOCIO ALL’INTERNO<br/>DELL’ASSOCIAZIONE</b>                    | <b>3</b>    |
| <b>Art. 5 – STRUTTURA ASSOCIATIVA</b>                                                   | <b>4</b>    |
| <b>Art. 6 – DIRITTI E DOVERI DEI SOCI</b>                                               | <b>4</b>    |
| <b>Art. 7 – PERDITA DELLA QUALITA’ DI SOCIO</b>                                         | <b>5</b>    |
| <b>Art. 8 – DEFINIZIONE DELLE FIGURE CLAU</b>                                           | <b>6</b>    |
| <b>Art. 9 – ATTIVITA’ DEI SOCI</b>                                                      | <b>8</b>    |
| <b>Art. 10 – SOSPENSIONI</b>                                                            | <b>9</b>    |
| <b>Art. 11 – PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI</b>                                             | <b>10</b>   |
| <b>Art. 12 – RIMBORSO SPESE</b>                                                         | <b>10</b>   |
| <b>Art. 13 – EVENTI</b>                                                                 | <b>11</b>   |
| <b>Art. 14 – CODICE DEONTOLOGICO</b>                                                    | <b>11</b>   |
| <b>Art. 15 - VALORI E PRINCIPI DI VIP ITALIA –<br/>Viviamo In Positivo Onlus Italia</b> | <b>13</b>   |
| <b>Art. 16 – NORME DI RINVIO</b>                                                        | <b>14</b>   |

**art. 1**

**FINALITA' DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento integra lo Statuto dell'Associazione, definendo le linee guida, i compiti e il funzionamento generale dell'Associazione I Colori del Sorriso ODV. Le modifiche al presente regolamento, quando non definite dall'organo di amministrazione, possono essere proposte da qualsiasi Socio tramite comunicazione scritta allo stesso che ne valuterà la conformità, la fattibilità e provvederà a rettificarlo durante lo svolgimento della prima assemblea generale.

**art. 2**

**ADESIONE A VIP ITALIA ODV**

L'Associazione I COLORI DEL SORRISO odv, pur mantenendo una propria autonomia e identità, è associata a VIP ViviamoInPositivo-Italia-odv (VIP ITALIA) che ha sede in Torino, pertanto ne condivide, accetta ed osserva le finalità, lo spirito, i principi ed i valori. Tutti i membri dell'Associazione sono quindi tenuti al pieno rispetto ed all'osservanza di ogni direttiva di VIP ITALIA ODV. L'organo di amministrazione ha l'obbligo di mettere a conoscenza tutti i Soci delle varie disposizioni emanate da VIP ITALIA tramite i normali canali di informazione associativa.

**art. 3**

**QUOTA ASSOCIATIVA**

“Ad eccezione del solo Socio Onorario, ogni membro dell'Associazione è tenuto al versamento di una quota associativa annuale proposta dall'organo di amministrazione e rettificata in assemblea dai soci. La quota è personale, e deve essere pagata entro e non oltre la data prestabilita dall'organo di amministrazione fissata per il 31 dicembre di ogni anno solare, al fine di garantire un corretto conteggio amministrativo. L'organo di amministrazione, previa approvazione dell'assemblea dei soci, ha la facoltà di modificare tale quota annuale per adeguarla ad eventuali esigenze associative.

Il versamento di tale quota abilita automaticamente alla qualità di Socio dell'Associazione, beneficiando inoltre di una copertura assicurativa per RC verso terzi, malattie ed infortuni (art. 24 statuto), che copre il singolo Socio durante lo svolgimento della sua attività di volontariato. Il mancato pagamento della quota associativa del singolo socio, entro la data fissata dall'organo di amministrazione (31 dicembre dell'anno solare in corso), è da considerarsi come recesso volontario dello stesso nei confronti dell'associazione.

Qualora la quota associativa venga versata oltre il limite determinato dall'organo amministrativo, ma entro i primi 6 mesi dell'anno, il socio sarà ammesso in qualità di socio sostenitore per tutta la durata dell'anno in corso.

Se il socio, dopo il periodo trascorso come socio sostenitore, non rinnoverà la tessera nei tempi prestabiliti dal presente regolamento, perderà ogni diritto acquisito ed in caso di successiva richiesta di rinnovo dovrà iniziare il percorso come Claun tirocinante (Corso Base).

**art. 4**

**QUALIFICA DI SOCIO ALL'INTERNO DELL' ASSOCIAZIONE**

I Soci dell'Associazione si classificano in:

- **Socio Onorario**
- **Socio Ordinario**
- **Socio Sostenitore**

**Socio Onorario**

La qualifica di Socio Onorario può essere conferita ad un Socio a cui il l'organo di

amministrazione decide di attribuire tale riconoscimento per gesti, meriti e attività svolte a beneficio dell'immagine dell'associazione stessa.

Il Socio Onorario non svolge vita associativa (servizi, allenamenti-formazioni ed eventi), non è tenuto a pagare la quota associativa, non ha diritto di voto e non può essere eletto a cariche istituzionali.

### **Socio Ordinario**

Si identifica Socio Ordinario colui che ha partecipato al Corso Base.

Il Socio Ordinario presta servizio volontariamente e regolarmente presso le strutture convenzionate secondo le modalità contenute nel presente regolamento

- Il Socio Ordinario può avere qualifica di Claun Tirocinante, Claun anziano o di Claun Angelo.
- E' tenuto a pagare la quota associativa entro i termini previsti da questo regolamento, ha diritto di voto (vedi art.6) e può essere eletto a cariche istituzionali

### **Socio Sostenitore**

Si identifica socio sostenitore colui che ha partecipato al corso base e che per motivi vari non riesce piu' a svolgere la propria attività come volontario claun ma che sostiene economicamente l'Associazione versando ogni anno la quota associativa entro i termini previsti dal presente regolamento. Il Socio Sostenitore può partecipare a tutti gli allenamenti e gli eventi organizzati dall'associazione. Il socio sostenitore ha diritto di voto e può essere eletto a cariche istituzionali

Il Socio Sostenitore può diventare Socio Ordinario in qualsiasi momento previo accordo con l'organo di amministrazione purché non siano trascorsi più di due anni dal momento in cui sia entrato nella condizione di Socio Sostenitore. Nel caso siano trascorsi più di due anni, il socio per riprendere l'attività associativa dovrà frequentare nuovamente il corso base come fosse un claun nuovo.

## **Art. 5** **STRUTTURA ASSOCIATIVA**

Al fine di consolidare un'organizzazione interna che garantisca continuità, efficacia ed efficienza di tutte le attività associative, all'interno dell'Associazione sono stati istituiti lo Staff Trainer e lo Staff Turni.

### **Staff Trainer**

Si occupa di organizzare e coordinare allenamenti-formazioni. Ogni componente dello staff è stato formato seguendo le direttive di VIP Italia ODV. Può avvalersi di collaboratori esterni, qualora lo ritenga necessario e funzionale per la crescita dei Soci e quindi dell'Associazione stessa.

I trainers dovranno rispettare i regolamenti in essere emessi da Vip Italia ODV.

### **Staff Turni**

Si occupa di gestire i turni dei Soci sulla piattaforma Vippity. Lo staff turni collabora attivamente con tutti i soci e con l'ODA.

All'interno dell'Associazione esistono inoltre degli staff di lavoro dinamici e/o temporanei, quali il staff Artigianato, staff Bans, staff Eventi, staff GNR, staff Scuole, staff Social, staff Admo ecc...

Ogni Staff lavora in autonomia nel rispetto delle regole e dei valori associativi, collabora in forma diretta con l'organo di amministrazione. Il numero di Soci per Staff è proporzionale al tipo di lavoro svolto dallo stesso. L'adesione alla partecipazione a qualsiasi Staff è volontaria e vincolante solo nell'impegno all'interno del medesimo. La richiesta di adesione agli Staff deve essere vagliata ed autorizzata dall'organo di amministrazione previo confronto con i referenti interessati.

## **art. 6** **DIRITTI E DOVERI DEI SOCI**

I soci ordinari hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'organizzazione e controllarne l'andamento;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai sensi di legge, del presente Statuto e del Regolamento;
- conoscere l'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del bilancio d'esercizio, esaminare i verbali e i libri sociali;
- votare in Assemblea direttamente o per delega purché iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati. Ciascun associato ha diritto ad un voto;
- partecipare, previa ammissione su richiesta, alle riunioni dell'ODA come uditori;

I soci hanno il dovere di:

- rispettare il presente Regolamento, lo Statuto e le deliberazioni assunte dagli organi sociali;
- svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo, gratuito e senza fini di lucro;
- cooperare al raggiungimento degli scopi sociali secondo le proprie capacità, attitudini e abilitazioni;
- versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito ed entro il termine fissato dall'Organismo di amministrazione. Il mancato pagamento nel termine fissato è considerato recesso volontario del socio come indicato nel successivo art. 7;
- mantenere sempre un comportamento corretto nei confronti dell'Associazione, non attuare iniziative in contrasto con le finalità e aspirazioni che ne animano l'attività associativa, mantenere riservate le discussioni e le opinioni espresse all'interno delle riunioni dell'Organo di amministrazione. I soci che tengono un comportamento difforme, che violino lo Statuto, il Regolamento o le disposizioni degli organi sociali, o che rechino pregiudizio agli scopi o al patrimonio dell'Associazione sono passibili di sanzioni disciplinari. L'Organo di amministrazione, accertate le mancanze, dovrà intervenire e, a seconda della gravità del comportamento, applicare le sanzioni del richiamo, della diffida, della sospensione o della esclusione.

## **art. 7** **PERDITA DELLA QUALITÀ DI SOCIO**

La qualità di socio si perde per:

- a) morte;
- b) morosità nel pagamento della quota associativa;
- c) recesso comunicato per iscritto all'associazione;
- d) esclusione.

Perdono la qualità di socio per esclusione coloro che si rendono colpevoli di atti che contravvengono e/o violano le norme e gli obblighi statutari, regolamentari e/o deliberate dagli organi associativi; che arrecano

danni materiali o morali all'associazione; che danneggino l'immagine o la reputazione dell'Associazione; che senza adeguato motivo si mettono in condizione di inattività prolungata.

La perdita della qualità di socio di socio è deliberata dall'Organo di amministrazione.

In ogni caso, prima di procedere all'esclusione, all'associato devono essere contestati per iscritto – tramite comunicazione per posta elettronica o per raccomandata a/r - gli addebiti che gli vengono mossi con facoltà, per lo stesso, di replicare e/o di presentare giustificazioni.

I soci esclusi possono ricorrere contro il provvedimento di esclusione entro 30 giorni dalla comunicazione presentando ricorso scritto all'Organo di amministrazione nella persona del Presidente. L'Assemblea ordinaria delibera nel corso della sua prima riunione e dopo aver ascoltato, in contraddittorio, gli argomenti difensivi dell'interessato.

L'associato può sempre recedere dall'associazione. Chi intende recedere dall'associazione deve comunicare in forma scritta - tramite posta elettronica o per raccomandata a/r- la sua volontà all'Organo di amministrazione, il quale dovrà adottare una apposita deliberazione da comunicare all'associato.

Il recesso diventa effettivo nel momento in cui la comunicazione perviene all'Organo di amministrazione, ma permangono in capo all'associato le obbligazioni eventualmente assunte nei confronti dell'associazione. La morosità nel pagamento della quota sociale nei termini fissati è considerato recesso volontario (31 dicembre anno in corso). I soci receduti per morosità possono richiedere la riammissione in associazione entro i successivi 6 mesi dalla data di scadenza.

Il socio verrà riammesso con la qualifica di socio Sostenitore

I diritti di partecipazione all'associazione non sono trasferibili. Le somme versate a titolo di quota associativa non sono rimborsabili, rivalutabili e trasmissibili. Gli associati che comunque abbiano cessato di appartenere all'associazione non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa.

**L'organo di amministrazione si riserva di valutare inadempienze e violazioni con la massima cura ed attenzione, esaminando di volta in volta i singoli casi. Qualora nei confronti di un socio venissero ravvisati atteggiamenti inadatti o qualora siano allo stesso ascrivibili azioni lesive nei confronti dell'associazione, l'ODA procederà per quanto di competenza.**

## **Art. 8**

### **DEFINIZIONE DELLE FIGURE CLAUN**

I Soci dell'Associazione, all'interno della stessa, relativamente al loro percorso personale, sono identificati come

- Claun Tirocinante
- Claun Anziano
- Claun Angelo
- Claun Joy

#### **Claun Tirocinante**

Il Claun Tirocinante è un Socio ordinario in periodo formativo nella misura minima richiesta da VIP ITALIA ODV, ovvero:

- 20 ore di corso base obbligatorio
- 50 ore di servizi presso ospedale o struttura equivalente
- 30 ore di allenamento
- Minimo di 12 servizi annui complessivi nelle strutture ospedaliere
- Minimo 15 allenamenti annuali (Totale 30 h)
- Le 100 ore cumulative devono essere effettuate entro e non oltre l'anno solare dalla data di inizio dei servizi in strutture. Se il tirocinante non porterà a termine il tutto entro il periodo predefinito, l'organo amministrazione valuterà eventuali deroghe da applicarsi.
- Per poter chiedere di iscriversi in servizi extraospedalieri, il clauun tirocinante deve prima aver effettuato almeno 16 ore di servizio in strutture ospedaliere

### **Claun Anziano**

Il Claun Anziano è un Socio Ordinario che ha terminato il periodo di tirocinio, presta servizio presso le strutture convenzionate dell'Associazione nella misura minima richiesta da VIP ITALIA ODV, ovvero:

- Minimo di 12 servizi annui complessivi nelle strutture ospedaliere e nelle strutture extra ospedaliere
- Minimo 15 allenamenti annuali (Totale 30 h)  
Qualora il socio decida di partecipare ad attività organizzate da VIP ITALIA (es. missioni, trainers, corsi avanzati) deve al momento dell'iscrizione risultare in ordine con i requisiti minimi richiesti, diversamente la domanda non verrà accettata (I minimi richiesti vengono calcolati dal momento che il Claun invia la domanda di partecipazione su Vippity).

Nel rispetto dell'impegno richiesto nell'Associazione, nonché delle caratteristiche personali del Socio, in qualsiasi momento l'organo di amministrazione ha facoltà decisionale di passare un Claun Anziano a ruolo di Claun Angelo.

### **Claun Angelo**

Il Claun Angelo è un Socio Ordinario che presta servizio presso le strutture convenzionate dell'Associazione nella misura minima richiesta da VIP ITALIA ODV, ovvero:

- Minimo di 12 servizi annui complessivi nelle strutture ospedaliere e nelle strutture extra ospedaliere.
- Minimo 15 allenamenti annuali (Totale 30 h)  
Qualora il socio decida di partecipare ad attività organizzate da VIP ITALIA (es. missioni, trainers, corsi avanzati) deve al momento dell'iscrizione risultare in ordine con i requisiti minimi richiesti, diversamente la domanda non verrà accettata.  
E' colui che partecipando attivamente e regolarmente alla vita associativa ha maturato la giusta esperienza per incaricarsi della responsabilità del servizio nelle strutture, riuscendo a garantire la corretta modalità e tempistica del servizio stesso. Avrà cura di essere presente ed attento verso i compagni di servizio e di accertarsi che vengano rispettate tutte le regole che le strutture richiedono nonché quelle associative.

Nella fattispecie dovrà:

- contattare i compagni di servizio nei giorni precedenti il servizio per concordare orari e modalità per il ritrovo presso l'ospedale/struttura;
- comunicare allo Staff Turniste eventuali assenze impreviste dei compagni di servizio;
- richiedere al personale medico o educatori riguardo particolari disposizioni in essere
- illustrare ai compagni di servizio le regole/disposizioni da tenere durante il servizio presso l'ospedale/struttura;
- far rispettare le suddette regole/disposizioni durante il servizio;
- rispettare gli orari previsti del servizio, sia in entrata che in uscita; nel rispetto delle convenzioni delle singole strutture, salvo giustificati motivi dettati dalla

contingenza della situazione;

- gestire la condivisione finale, rispettandone i tempi e le modalità;
- segnalare all'organo di amministrazione eventuali variazioni e/o problematiche riferite alla struttura o al servizio svolto.

Qualora si rivelassero gravi inadempienze ai compiti che la figura del Claun Angelo prevede o solamente una continuativa carenza di partecipazione associativa, l'organo di amministrazione si riserva di revocare al Socio la nomina di Claun Angelo e passarlo automaticamente a Claun Anziano previa comunicazione scritta allo stesso.

### **Claun Joy**

Il Claun Joy è un Socio Ordinario che supporta l'Associazione dedicando il proprio tempo all'attività della stessa in qualità di volontario al di fuori dai servizi in corsia. Ha partecipato al Corso Base. L'impegno associativo richiesto per tale figura è nella misura minima di:

- 6 formazioni annuali

Il socio Ordinario che vuole diventare Claun Joy deve avanzare una richiesta scritta all'organo di Amministrazione.

Il Claun Joy ha possibilità di rientrare come Claun Tirocinante/Anziano/Angelo , previo accordo con l'organo di amministrazione,

Il Claun Joy che permane in Tale situazione per oltre due anni perde momentaneamente le ALI di Claun Angelo.

Qualora un socio non rispetterà i requisiti minimi richiesti, si vedrà posto nella situazione di Claun in Sosta per i primi 6 mesi del successivo anno. L'ODA, in ogni caso potrà valutare ogni singolo caso. Una volta trascorsi i 6 mesi, il claun avrà facoltà di decidere la sua posizione associativa per i restanti 6 mesi sino al termine dell'anno.

## **Art. 9** **ATTIVITA' DEI SOCI**

### **Servizi**

Per servizio s'intende lo svolgimento di qualunque attività dei volontari Claun, svolta nelle strutture convenzionate (ospedali o strutture extraospedaliere) a beneficio di persone o gruppi che si trovino in stato di disagio psichico o fisico.

I Claun in servizio devono essere riconoscibili indossando la divisa VIP ITALIA ODV che prevede il camice identificativo, il naso rosso ed il tesserino di riconoscimento associativo. Devono rispettare le norme ed i ritmi della struttura dove prestano servizio, mantenendo un comportamento discreto e mai invadente nei confronti degli ospiti, utenti od operatori della struttura. Ogni servizio prevede obbligatoriamente al suo termine un momento di condivisione tra i Claun che hanno partecipato allo stesso.

Tutti i servizi devono essere svolti nel pieno rispetto del regolamento e del codice deontologico.

Si rammenta ai Soci che, ai sensi dell'art. 27 della Costituzione, la responsabilità penale è sempre personale. Per tanto, nell'ipotesi di reati, siano essi delitti o contravvenzioni, di natura dolosa o colposa, ne rispondono i singoli associati che ne sono autori.

Ogni socio dovrà soddisfare le richieste minime previste da Vip Italia ODV, ovvero 12 servizi annui (vedi regolamento e statuto VIP Italia ODV).

Il claun che non soddisferà suddetti requisiti (12 servizi) verrà posto nella situazione di Claun in Sosta nei primi 6 mesi dell'anno successivo. L'ODA, in ogni caso potrà valutare ogni singolo caso.

### **Allenamenti-Formazioni**

Per allenamenti-Formazioni s'intendono quei momenti di attività collettiva tra i Soci rivolti non solo alla crescita personale di ogni Claun, ma al miglioramento dei servizi effettuati nelle strutture lavorando sull'apprendimento cooperativo del gruppo. Ogni allenamento/formazione ha una durata minima di 2 h.

Tutti gli allenamenti-formazioni devono essere svolti nel pieno rispetto del regolamento e del codice deontologico.

Il numero degli allenamenti richiesti dal presente regolamento è fissato in numero 15 (30 h).

Il claun che non soddisferà suddetti requisiti (15 allenamenti) verrà posto nella situazione di Claun in Sosta nei primi 6 mesi dell'anno successivo e l'ODA, in ogni caso potrà valutare ogni singolo caso.

Viene concesso al singolo claun la possibilità di usufruire di due bonus (da non poter utilizzare in maniera continuativa, ovvero due mesi consecutivi) durante l'anno.

L'utilizzo del bonus deve essere preventivamente comunicato allo staff turni e non pregiudica il fatto di poter prendere parte ai servizi nel mese successivo.

I bonus non sostituiscono gli allenamenti/formazioni nel calcolo dei minimi richiesti dal presente regolamento.

### **Servizi e allenamenti-formazioni presso altre Associazioni associate a Vip Italia**

Ogni Socio Ordinario può partecipare volontariamente a servizi ed allenamenti-formazioni presso altre Associazioni iscritte a VIP ITALIA, sia questo per integrare il proprio percorso formativo, sia per recuperare eventuali assenze effettuati in Associazione.

Dovrà presentare richiesta attraverso il portale vippity.

Il Socio svolgerà il servizio e/o l'allenamento-formazione nel pieno rispetto del regolamento e del codice deontologico della propria Associazione e dell'Associazione in cui si recherà.

## **Art. 10** **SOSPENSIONI**

### **Sospensione volontaria**

Il Claun che presta servizio attivamente e che per motivi personali sappia di non poter svolgere servizio continuativo, per un certo periodo di tempo, ha l'obbligo di comunicare all'organo di amministrazione la necessità di sospendersi dalle attività associative. Per rendere attiva la sospensione il Claun interessato dovrà inoltrare comunicazione scritta prima dell'inizio del periodo di sospensione, specificandone i termini della stessa.

La sospensione può avere una durata (a partire dal giorno 1 del mese successivo alla comunicazione) massima di mesi due, anche se continuativi.

Trascorso tale periodo il claun deve riprendere la normale vita associativa.

Il periodo di sospensione non modifica i requisiti minimi riguardo allenamenti e servizi.

### **Claun in Sosta volontaria**

Il Claun in Sosta è colui che ha richiesto un periodo di sospensione continuativo e che questo si sia protratto oltre i tre mesi e in ogni caso fino ad un massimo di 12 mesi dal momento della comunicazione all'ODA.

Il claun in sosta può partecipare agli allenamenti, agli eventi ma non ai servizi ospedalieri o extraospedalieri.

Nel momento in cui il claun in sosta decide di riprendere la normale attività dovrà comunicarlo all'organo di amministrazione.

La permanenza nel ruolo di "Claun in Sosta" è consentita per un periodo massimo di un anno.

Nel caso il claun rimanga in sosta per più di un anno, lo stesso perde la qualifica di Socio Ordinario e diventa automaticamente un Socio Sostenitore, con grado di Claun Anziano, perdendo nell'immediato l'eventuale nomina di Claun Angelo. Vedi art. 4

### **Claun in Sosta disciplinare**

Il Claun che per oltre 6 mesi non presenzia né ad allenamenti né a servizi viene messo automaticamente nella situazione di Claun in Sosta.

Il claun in sosta può partecipare agli allenamenti, agli eventi ma non ai servizi ospedalieri o extraospedalieri.

Nel momento in cui il claun in sosta decide di riprendere la normale attività dovrà comunicarlo all'organo di amministrazione.

La permanenza nel ruolo di "Claun in Sosta" è consentita per un periodo massimo di un anno.

Nel caso il claun rimanga in sosta per più di un anno, lo stesso perde la qualifica di Socio Ordinario e diventa automaticamente un Socio Sostenitore, con grado di

Anziano, perdendo nell'immediato l'eventuale nomina di Claun Angelo. Vedi art. 4

### **Sospensione disciplinare**

Ogni Claun sarà automaticamente sospeso dalla vita associativa nei seguenti casi:

- inosservanza del regolamento e norme statutarie;
- dopo tre richiami ufficiali.

L'organo di amministrazione è tenuto a comunicare al Claun in via privata e scritta la decisione disciplinare, motivandone la stessa e determinandone i termini.

Spetterà all'ODA decidere sul reintegro del Claun, definendone tempi e modi. E' fatto salvo il diritto di difesa, confronto contraddittorio con il socio.

## **Art. 11**

### **PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

L'ODA provvede in via disciplinare nei confronti dei Soci che risultassero inadempienti al presente regolamento.

I provvedimenti disciplinari prevedono:

- richiamo verbale, nel caso di inadempienze valutate di lieve entità;
- richiamo scritto, nel caso di reiterate inadempienze valutate di lieve entità e per le quali si è già provveduto a richiamare verbalmente e senza esito l'interessato;
- sospensione temporanea dalla vita associativa, nel caso di reiterate inadempienze valutate di lieve entità e per le quali si è già provveduto a richiamare in forma scritta e senza esito l'interessato. Il periodo di sospensione, le condizioni ed i suoi termini sono stabiliti dall'organo di amministrazione in base alla valutazione della gravità delle inadempienze riscontrate;
- sospensione a tempo indeterminato, nel caso di inadempienze gravi e lesive dello spirito associativo e dei principi sanciti dallo Statuto Sociale, nonché dai valori di VIP ITALIA.
- ad esclusione dell'art. 7 del presente regolamento.

## **Art. 12**

### **RIMBORSO SPESE**

Per i Soci che partecipano ad incontri nazionali collegati a VIP ITALIA è previsto un rimborso spese, nella misura:

- del 100% della spesa sostenuta qualora il Socio abbia partecipato a corsi o ad eventi che risultino attinenti allo sviluppo dell'Associazione e non solo alla propria crescita personale;
- del 100% della spesa sostenuta qualora il Socio abbia partecipato a corsi o ad eventi che risultino attinenti allo sviluppo dell'Associazione;
- del 100% della spesa sostenuta qualora il Socio, membro del Consiglio Direttivo, abbia partecipato al Corso Dirigenti od alle Assemblee Nazionali in rappresentanza dell'Associazione.

I rimborsi saranno effettuati solo ed esclusivamente dietro presentazione dei giustificativi di spesa riconducibili direttamente alle attività per cui il Socio ha prestato la propria opera. Hanno diritto ai rimborsi solamente i soci attivi negli staff locali per cui rappresentano l'associazione in ambito nazionale.

### **Art. 13** **EVENTI**

Per evento s'intende ogni attività extra volta alla sola promozione dell'Associazione o la partecipazione ad attività organizzate da altre Associazioni per loro promozione/sostentamento.

L'organo di amministrazione ha libera scelta di disporre od aderire ad eventi proposti da terzi, prendendone considerazione in relazione ai seguenti requisiti:

- siano eventi finalizzati all'aiutare persone che vivono un disagio fisico o psichico;
- siano eventi che non abbiano obiettivi contrastanti ai valori associativi;
- siano eventi finalizzati a fare conoscere l'Associazione o alla promozione/ sostentamento di altre Associazioni;
- siano eventi che non vadano a sovrapporsi con il regolare svolgimento delle attività associative.

Le proposte dovranno essere mandate in forma scritta all'organo di amministrazione che ne valuterà la fattibilità, gli obiettivi, i tempi e metodi organizzativi, ponendo particolare attenzione anche alla reale situazione associativa del momento. Dovranno essere inviate almeno quattro settimane prima dell'evento e contenere le seguenti informazioni:

- data, luogo ed orario dell'evento;
- breve descrizione dell'evento ed eventuale locandina pubblicitaria;
- tipologia dell'intervento richiesto;
- finalità dell'evento e contatto di riferimento;
- numero massimo di Claus necessari ed eventuali qualifiche;
- 

Qualora l'evento venga proposto da un Socio dell'Associazione, l'organo di amministrazione, approvato lo stesso e definita la linea di intervento, avrà ruolo di solo supporto organizzativo al Socio proponente. Per tanto il Socio sarà direttamente e totalmente responsabile ed organizzatore primo dell'evento, sia per gli eventuali allenamenti-formazioni che per la preparazione dello stesso. Il Socio, referente unico dell'evento, dovrà riferire l'organo di amministrazione qualsiasi variazione precedentemente concordata e manterrà una linea di comunicazione continua relativa all'avanzamento lavori. A posteriori riporterà l'organo di amministrazione sulla riuscita dell'evento.

Nel caso in cui vengano proposti più eventi nella stessa giornata o nello stesso mese, davanti alla reale impossibilità di partecipazione ad entrambi, l'organo di amministrazione darà priorità agli eventi proposti

da Associazioni, Enti o persone fisiche già conosciute o con le quali l'Associazione abbia già collaborato.

**art. 14**

**CODICE DEONTOLOGICO**

**Art. 1.**

Il volontario rispetta le persone con cui entra in contatto senza distinzioni di età, sesso, razza, religione, nazionalità, ideologia o censo.

**Art. 2.**

Il volontario dà continuità agli impegni assunti ed ai compiti intrapresi.

**Art. 3.**

Il volontario indossa la divisa dal servizio, sempre pulita ed in ordine e svolge la propria attività permettendo a tutti di poterlo identificare, attraverso un tesserino che porta sul taschino indicante il logo dell'Associazione, VOLONTARIO: nome, iniziale del cognome (nel rispetto della tutela della Privacy) e nome "Claun". Non si presenta in modo anonimo, ma offre la garanzia che alle sue spalle c'è un'Organizzazione riconosciuta dalle leggi dello Stato.

**Art. 4.**

Il volontario usa un atteggiamento educato e rispettoso sia nei confronti dei compagni di equipe, sia del personale degli enti in cui presta servizio; usa un linguaggio rispettoso e moderato, evitando l'uso di parole o modi di dire volgari.

**Art. 5.**

Il volontario agisce senza fini di lucro anche indiretto e non accetta regali o favori personali in ambito ospedaliero.

**Art. 6.**

Il volontario collabora con gli altri volontari e partecipa attivamente alla vita della sua Associazione. Prende parte alle riunioni per verificare le motivazioni del suo agire, nello spirito di un indispensabile lavoro di gruppo.

**Art. 7.**

Il volontario si prepara con impegno, riconoscendo la necessità della formazione permanente che viene svolta all'interno della propria Associazione.

**Art. 8.**

Il volontario è vincolato all'osservanza delle norme sulla privacy su tutto ciò che gli è confidato o di cui viene a conoscenza nell'espletamento della sua attività.

**Art. 9.**

Il volontario non si presenta nell'Ospedale in cui presta servizio autonomamente senza che il suo servizio sia stato concordato con il gruppo di cui fa parte.

**Art. 10.**

Il volontario rispetta le leggi dello Stato, nonché lo Statuto ed il regolamento della sua Organizzazione e si impegna per sensibilizzare altre persone ai valori del volontariato.

Inoltre:

- il volontario formato dall'Associazione come "Claun" di corsia offre il suo servizio esclusivamente come "Missionario Della Gioia", ovvero il suo servizio tende a riportare il sorriso sul volto di chi si trova in stato di disagio. Il volontario opera quindi come Claun utilizzando gli strumenti che gli sono stati forniti durante la formazione nazionale e locale, al fine di rallegrare la degenza dell'utente e

fargli dimenticare anche solo per pochi minuti la condizione in cui si trova;

- il volontario Claun non fuma mai durante le attività associative, né negli ambienti limitrofi dove presta il proprio servizio. In ogni caso mai indossando la divisa VIP ITALIA in ogni suo accessorio e/o indossando abiti riconducibili alla Associazione;
- il volontario Claun in servizio ha sempre cura di spegnere il telefono cellulare e di riaccenderlo solo una volta uscito dalla struttura ospedaliera;
- il volontario Claun non porta visitatori e/o accompagnatori estranei e non all'Associazione durante i servizi in ospedale e comunque mai senza autorizzazione dell'ODA;
- il volontario Claun non regala nessun tipo di alimento e/o bevanda all'interno della struttura convenzionata;
- il volontario Claun evita pettegolezzi riguardanti altri compagni di equipe o dell'Associazione. Eventuali critiche, richieste o questioni verranno discusse esclusivamente nell'ambito degli incontri associativi;
- il volontario Claun offre servizio in equipe, rispettando i tempi dei compagni. Non assume atteggiamenti da "protagonista" perché ciò comprometterebbe l'attività dell'equipe cosa, che ai fini formativi, può essere considerata negativa.

## **Il servizio CLAUN**

Creando un mondo di fantasia, il Claun trasforma gli ambienti colorandoli e risvegliando in chi incontra la creatività e la speranza necessarie per reagire alla sofferenza, al degrado, alla malattia, alla solitudine. Il servizio Claun per noi è un momento di allegria: la nostra missione è portare gioia dove si vive un disagio. Con il nostro personaggio Claun diventiamo noi stessi bambini, ci divertiamo, giochiamo, ridiamo, piangiamo, cantiamo e creiamo magie, interagiamo e stabiliamo da subito relazioni amicali.

## **L'esempio**

Qualunque nostro comportamento costituisce sempre un esempio che diamo a chi ci è vicino e questa è una responsabilità, verso noi stessi e gli altri. Quando agiamo come volontari Claun Vip e quindi rappresentanti della filosofia "Viviamo In Positivo" ci impegniamo in modo particolare a essere coerenti con essa. Il Claun Vip in servizio ha la responsabilità di essere un esempio di vita positiva. In servizio usa un linguaggio positivo, non fuma, non beve alcolici, non assume droghe o quant'altro di non sano, o di nocivo per sé o per gli altri.

### **Art.15**

#### **VALORI E PRINCIPI DI VIP ITALIA – Viviamo In Positivo ODV Italia**

I valori sono gli elementi che determinano le scelte e azioni dell'individuo e delle collettività. La consapevolezza dei propri valori e del loro ordine d'importanza consente di vivere ed agire coerentemente. Vogliamo qui definire quali sono i valori che noi, volontari e operatori Vip, riconosciamo e siamo impegnati a perseguire, sostenere e diffondere con il nostro servizio.

## **Viviamo In Positivo**

Affrontare insieme la vita accettandola in ogni suo aspetto.

Viviamo In Positivo vuol dire apprendere, realizzare in noi e portare ad altri quanto può aiutare a vivere meglio.

### **Uniti per crescere (e ridere) insieme**

Solo insieme e uniti ci si può confrontare, specchiare negli altri, si impara ad accettare e si è accettati. Un gruppo unito dallo scopo comune di crescere positivamente rappresenta un meraviglioso contenitore dove i talenti, le qualità e le esperienze di ciascuno possono fondersi e divenire alimento per l'evoluzione di tutti. Riconosciamo nel nostro motto gli ideali di Fratellanza, Unione e Solidarietà che sono alla Base della nostra motivazione.

### **Lo spirito CLAUN**

Riscoprire il bambino interiore, sviluppare la fantasia, la creatività, la capacità di vedere il positivo delle cose, la gioia, l'armonia, l'apertura, l'accettazione e altre emozioni positive. Sono queste le qualità che ci permettono di diventare "portatori di gioia", che rendono capaci di trasformare l'atmosfera dei luoghi in cui c'è disagio e di stimolare nelle altre persone gli stessi sentimenti che ci animano.

### **La formazione**

Essere un volontario Vip CLAUN comporta il ricevere una formazione di Base uniforme, che ci permette di acquisire la stessa competenza necessaria per il servizio in qualunque parte d'Italia. La nostra formazione è continua con un allenamento costante.

La formazione che riceviamo parte dal gioco per agire sulla mente, sul corpo e sullo spirito. Coltiviamo lo spirito Claun sviluppiamo competenze tecniche e artistiche, emozioni positive e qualità come l'accettazione, l'accoglienza, la condivisione, l'ascolto, la sintonia.

La conoscenza e l'esperienza si moltiplicano quando vengono condivise, ci trasformano e, una volta acquisite, diventano un bagaglio personale che non si può più smarrire.

### **Il volontariato**

Se si considera che Vip è nata per diffondere il più possibile la gioia e il vivere in positivo si comprende come per noi il volontariato abbia un grande valore. Chi opera come volontario Claun Vip, oltre al servizio che rende, porta in sé e testimonia gli ideali di Fratellanza, di Solidarietà e di Gratuità e di questi si pone come esempio, trasmettendoli. Per noi essere volontari vuol dire "camminare insieme" rafforzando strada facendo tra noi e verso coloro a cui ci rivolgiamo, la gioia e gli ideali che ci accomunano.

## **Art. 16**

### **NORMA DI RINVIO**

L'organo di amministrazione ha facoltà di integrare e/o modificare mediante atto deliberativo, le norme operative di cui sopra nell'interesse di un sempre migliore funzionamento dell'Associazione, nei limiti statutari.

Eventuali controversie su quanto non previsto dal presente regolamento sono rimesse alla decisione dell'assemblea dei soci.

L'Organo di Amministrazione